

УТВЕРЖДЕНО

Президиумом АП «СОП» СРО

Протокол от «31» марта 2017 г.

ИЗМЕНЕНО

Президиумом АП «СОП» СРО

Протокол от «25» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Дисциплинарной комиссии

Ассоциации проектировщиков

«Столичное объединение проектировщиков»

саморегулируемая организация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, компетенцию и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее «Комиссия») Ассоциации проектировщиков «Столичное объединение проектировщиков» саморегулируемая организация, далее именуемого «Ассоциация».

1.2. Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Президиумом Ассоциации. Положение, изменения и дополнения, внесенные в Положение, подлежат размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет».

1.4. Принятие Положения, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, решение о признании его утратившим силу считаются принятыми, если за принятие Положения, изменений, дополнений и решение проголосовали более чем пятьдесят процентов членов Президиума Ассоциации.

1.5. С момента вступления настоящего Положения в силу утрачивает силу Положение «О Дисциплинарной комиссии Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков», утвержденное Президиумом Некоммерческого партнерства «Столичное объединение проектировщиков» (Протокол № 1 от 21 января 2010 года).

1.6. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму Ассоциации.

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной комиссией Ассоциации, Президентом Ассоциации и другими подразделениями Ассоциации.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия формируется Президиумом Ассоциации. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Президиума Ассоциации. Президиум Ассоциации вправе поручить формирование Комиссии Президенту Ассоциации. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.2. Комиссия должна состоять не менее чем из трех членов (Председателя и двух членов Комиссии).

3.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Президиуме и других органах Ассоциации.

3.4. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии.

3.5. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Президиума Ассоциации. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

4. Компетенция и деятельность Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

4.2. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации. Также Комиссия рассматривает материалы на основании результатов, проведенных Контрольной комиссией Ассоциации проверок по жалобам (обращениям) в отношении членов Ассоциации.

4.3. Комиссия принимает к рассмотрению материалы проверки по письменным жалобам (обращениям) на действия членов Ассоциации, поступившим от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц и рассматривает их в месячный срок со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен меньший срок.

4.4. В случае обнаружения факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, Комиссия уведомляет об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

4.5. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.6. В семидневный срок с момента поступления в Комиссию от Контрольной комиссии Ассоциации (либо поручения от Президиума Ассоциации или Президента Ассоциации) материалов проверки деятельности члена Ассоциации, проведенной Контрольной комиссией Ассоциации, Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для привлечения члена Ассоциации, допустившего нарушение, к дисциплинарной ответственности.

4.7. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или электронной почте не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

4.8. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена Ассоциации, допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии телеграммой, телефонограммой, по факсу или электронной почте не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

4.9. Руководитель (представитель по доверенности) члена Ассоциации, в отношении которого производится дисциплинарное производство, вправе принять участие в заседании Комиссии. Неявка руководителя (представителя по доверенности) члена Ассоциации, допустившего нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данной организацией требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних

документов Ассоциации, а также вынесению решения о наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия.

4.10. По результатам проверки деятельности члена Ассоциации, проведенной в соответствии с утвержденным Положением, Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности
- 2) о направлении в Президиум Ассоциации материалов проверки для привлечения члена Ассоциации к конкретному виду ответственности;
- 3) об освобождении члена Ассоциации от дисциплинарной ответственности;
- 4) о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса.

4.11. В случаях несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, принимается решение о применении дисциплинарного воздействия на членов Ассоциации.

4.12. В Ассоциации в качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации – Президиумом Ассоциации.

4.13. Комиссия уполномочена принимать решение о применении мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) пункта 4.12 настоящего Положения.

4.14. Решение по подпунктам 1), 2) и 3) пункта 4.12 настоящего Положения принимаются большинством голосов членов Комиссии. В случае равенства голосов – голос председателя Комиссии является решающим.

4.15. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.16. В случае если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию Ассоциации для проведения дополнительной проверки, Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

4.17. При выработке рекомендаций Президиуму Ассоциации о применении мер дисциплинарного воздействия учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов Ассоциации и внутренних документов

Ассоциации, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

4.18. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившего нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.19. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, ее членам или третьим лицам.

4.20. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Президиум Ассоциации.

4.21. Решение Комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступает в силу с момента его принятия. Принятые Комиссией решения являются обязательными для членов Ассоциации.

4.22. Обжалование решения Комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия не приостанавливает его действия. Решение Президиума Ассоциации об отмене решения Комиссии вступает в силу с момента его принятия.

4.23. По итогам заседания Комиссия оформляет протокол, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.24. Комиссия вправе направить члену Ассоциации, в отношении которого проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

4.25. По истечению одного года с момента наложения на члена Ассоциации дисциплинарного взыскания в виде замечания, предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и новых взысканий в отношении указанной организации – данное взыскание считается снятым.

4.26. При принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания на члена Ассоциации, данная организация возмещает Ассоциации фактически потраченные денежные средства, материалы, связанные с деятельностью Контрольной и Дисциплинарной Комиссий по данным нарушениям.

4.27. Решения Комиссии о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы членами Ассоциации в Президиум Ассоциации в течение тридцати дней с момента принятия такой меры дисциплинарного воздействия.

5. Заключительные положения

5.1. Комиссия несет ответственность перед Президиумом Ассоциации за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении своей деятельности.

5.2. Комиссия ежегодно отчитывается о своей работе перед Президиумом Ассоциации.